

JOËLLE THIVIERGE

Qu'est-ce qui définit le bibliothécaire aujourd'hui ? Je crois que la réponse réside dans sa polyvalence. Car le bibliothécaire (ou spécialiste de l'information) se retrouve maintenant dans plusieurs sphères où il occupe diverses responsabilités. Il n'est plus uniquement confiné aux sentiers ou milieux traditionnels. Bien sûr, il y aura toujours des bibliothécaires (du moins, nous l'espérons) dans les bibliothèques (qu'elles soient académiques, publiques ou privées), les centres de documentation, le secteur archivistique, etc. Mais l'élargissement de l'offre, souvent en lien avec les nouvelles technologies, permet aux bibliothécaires d'investir d'autres champs de compétence.

Personnellement, mon cheminement académique, qui a débuté par une formation en techniques de la documentation, s'est poursuivi par un bac, une maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information pour se conclure par un diplôme d'études supérieures en gestion aux Hautes Études Commerciales. Chacune de ces étapes m'a permis d'acquérir des connaissances, qui me sont des plus utiles dans mon emploi actuel. Cet emploi, à la direction générale du Réseau BIBLIO de l'Estrie⁷², représente bien ce que signifie la polyvalence, plusieurs facettes de la bibliothéconomie y étant mises à contribution. Car, dans mon quotidien, être bibliothécaire c'est assumer un rôle à volets variés :

- gestionnaire : supervision du personnel, coordination, organisation, suivi budgétaire, etc. ;
- conseillère : auprès de mon équipe et auprès des bibliothèques affiliées ou associées (aménagement, organisation de la bibliothèque, etc.) ;
- service à la clientèle : mise en place d'un service permettant de répondre aux besoins des bibliothèques affiliées, de leur clientèle, etc. ;

72. Légalement connu sous le nom de Centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie.

- professionnalisme : présence à des conférences, des congrès, des séminaires, etc. ;
- implication et rayonnement : participation à différents comités, groupes, associations (aux niveaux local, régional et national), réseaux de contacts, etc. ;
- gouvernance stratégique : collaboration étroite entre la direction et les membres du conseil d'administration du Réseau BIBLIO de l'Estrie ;
- connaissance des technologies : informatisation des services (ceux du Réseau, des bibliothèques affiliées et associées), les ressources électroniques, le maintien d'un site web, etc. ;
- connaissance des diverses facettes des services techniques : le traitement documentaire, la chaîne documentaire, etc. ;
- formation continue : lecture professionnelle, séminaire, perfectionnement, etc. ;
- lobbyisme : avec les partenaires, avec les différents paliers gouvernementaux (municipal, régional et national), etc. ;
- « chef d'entreprise » : planification, développement (nouveaux créneaux, clientèles, produits), atteinte des objectifs, etc. ;
- et toutes autres tâches connexes...

Pour être bibliothécaire aujourd'hui, la polyvalence est un atout. Mais le métier de bibliothécaire s'adapte aux aspirations de celui ou celle qui le pratique. Si la personne désire un emploi plus routinier, elle trouvera. Si cette personne désire un poste qui demande des qualités de gestionnaire, elle trouvera. Et si cette personne a plutôt des visées entrepreneuriales, elle trouvera aussi. Car sous la description du rôle du bibliothécaire se trouve une ou un professionnel apte à relever les défis actuels.